

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** |

Утверждено на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

«01» июля 2022 г., протокол №4

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ   
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**Методические указания по освоению дисциплины, проведению практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки**

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель - к.э.н., доцент кафедры

«Государственное и муниципальное управление» С.В. Беликова

Ростов-на-Дону

2022

1. **ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины, по проведению практических занятий и самостоятельной работы по курсу «Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих» разработаны в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данный курс ставит целью формирование у обучающихся комплексного представления о механизме разработки, внедрения и анализа критериев эффективности и результативности функционирования органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих, ответственных за реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, осуществлению контрольно-надзорных функций на территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

В результате изучения курса «Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих» обучающиеся должны:

Знать:

- принципы и методы оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;

- критерии оценки эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих;

- методологию сбора и анализа информации для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;

- способы планирования и внедрения совершенствующих деятельность органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих технологии;

- технологии аудита деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих.

Уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;

- рассчитывать основные показатели эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих;

- критически оценивать и обрабатывать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение в области организации работы органа публичной власти;

- формировать критерии оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих;

- разрабатывать методику оценки деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих на предмет ее эффективности и результативности;

- определять направления совершенствования деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих в имеющихся условиях.

Владеть:

- навыками верификации и структуризации информации;

- навыками конструктивного принятия решения на основе анализа и синтеза;

- навыка анализа удовлетворенности населения доступностью и качеством государственных и муниципальных услуг, деятельностью органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- навыками критериального анализа эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих;

- навыками подготовки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих.

**Практические занятия** предназначены для закрепления теоретического курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов теоретического курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений.

**Самостоятельная работа** обучающихся предназначена для внеаудиторной работы по закреплению теоретического курса и практических навыков дисциплины; по изучению дополнительных разделов дисциплины, решению заданий для самостоятельного выполнения, а также включает подготовку контрольной работы для обучающихся заочного отделения.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью процесса подготовки обучающихся. Это планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, носящая индивидуальный характер.

Самостоятельную работу следует рассматривать как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство ее логической и психологической организации.

Программой дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих» предусмотрены следующие основные виды занятий:

- лекции;

- практические занятия;

- самостоятельная работа.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Обучение на заочной форме предусматривает выполнение контрольной работы.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, в том числе устные выступления, дебаты, дискуссии. Дидактическая цель практических работ - формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения и решать задачи, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому занятию для обучающихся очной формы обучения н необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;

- изучить материалы практикума по заданной теме.

**2.1 Темы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Информационно - методологическое обеспечение оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих: нормативно - законодательные основы, системы оценивания, информационное взаимодействие.
2. Управленческий аудит деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих: специфика проведения и направления повышения эффективности.
3. Оценка эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти. Особенности, сбор, анализ и интерпретация показателей.
4. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
5. Особенности оценки профессиональной компетентности государственного и муниципального служащего для карьерного продвижения.
6. Комплексная система оценки государственных служащих.
7. Оценка качества социально- экономического развития региона и муниципального образования как индикатора эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственного и муниципального служащего
8. Совершенствование эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих на основе аудита.

Критерии оценки: Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

**2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений**

Типовые практические задания (задачи)

1. Изучить Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", Постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2018 г. № 472 об утверждении методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по повышению уровня социально-экономического развития.
2. На основании нормативно - правовых документов выбрать наиболее значимые для Вас критерии оценки и провести сравнительный анализ деятельности глав субъектов РФ (на выбор три субъекта РФ). Выделить сильные и слабые стороны управления.
3. Определить направления совершенствования деятельности глав субъектов РФ.
4. Ответить на вопрос, если бы я был(а) выбран(а) на пост мэра г.Ростов - на - Дону, то основными направлениями повышения эффективности деятельности администрации были бы?

Критерии оценки практических заданий (задач)

По результатам выполнения практического задания 100% от получаемых баллов выставляется, если задание выполнено правильно и в полном объеме, обучающийся дает развернутые ответы на вопросы преподавателя, правильно применяет формулы и показывает при этом глубокое владение соответствующей литературой по рассматриваемым вопросам, способен обосновать применение конкретных методов оценки инвестиционных проектов, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать факты, делать самостоятельные обобщения и выводы.

По результатам выполнения практического задания 60% баллов выставляется, если задание выполнено правильно и в полном объеме, изложение материала логическое, обоснованное фактами, освещение вопросов завершено выводами, обучающийся обнаружил умение применять конкретные методы оценки инвестиционных проектов, однако не может обосновать их выбор. В ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки.

По результатам выполнения практического задания 30% баллов выставляется, если задание выполнено правильно, изложение материала логическое, освещение вопросов завершено выводами. Обучающийся обнаружил умение применять наиболее простые методы оценки инвестиционных проектов. В ответах допущены отдельные ошибки.

По результатам выполнения практического задания 0 баллов выставляется в случае, когда обучающийся обнаружил несостоятельность осветить вопрос, сделать выводы, либо вопрос раскрыт неправильно, с грубыми ошибками, не смог оценить инвестиционный проект.

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1 Общие положения**

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы способствуют обеспечению последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля.

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;

- подготовка доклада к занятию (круглый стол в виде дискуссии, дебатов)

- подготовка и защита реферата;

- подготовка и защита контрольной работы (для заочной формы обучения);

- подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация);

- подготовка к зачету (промежуточная аттестация).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих» состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающийся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной переработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

- определения контрольных вопросов, позволяющих обучающемуся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у них затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**3.2 Рекомендации по написанию контрольной работы**

**для обучающихся на заочной форме**

Обучающиеся заочной формы обучения в соответствии с учебным планом выполняют по дисциплине контрольную работу.

Контрольная работа – это один из основных видов самостоятельной работы обучающихся и важный этап их профессиональной подготовки. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть тему.

При подготовке контрольной работы обучающемуся необходимо обратить внимание на:

1. степень раскрытия сущности вопроса (соответствие содержания вопросам контрольной работы; полнота и глубина раскрытия основных понятий; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемым вопросам, аргументировать основные положения и выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленным проблемам);
2. соблюдение требований по оформлению (правильное оформление текста контрольной работы, ссылок на используемые информационные источники (не менее 5 источников); соблюдение требований к объему (не менее 20 страниц); грамотность и культура изложения.

Обучающимся в процессе написания контрольной работы необходимо выполнить ряд требований по оформлению:

1. Титульный лист с указанием варианта.

2. Текст должен быть написан грамотно в редакторе Word. По правилам:

– без рамок, соблюдая следующие размеры:

– расстояние от левого края страницы до границ текста –30 мм;

– расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы – 20 мм;

– расстояние от правого края страницы до текста – 10 мм;

– гарнитура шрифта – Times New Roman;

– размер шрифта для основного текста – 14;

– междустрочный интервал – 1,5

– размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;

– абзацный отступ –1,25 мм;

– выравнивание основного текста – по ширине страницы.

3. Таблицы с исходной информацией должны иметь подстрочную (внизу таблицы) ссылку на источник информации и номер страницы источника, откуда эта информация получена. Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия;

4. Все части работы необходимо озаглавить, станицы – пронумеровать;

5. Работу должен заканчивать перечень использованных информационных ресурсов в соответствии с принятой последовательностью: законы, указы, нормативные и директивные документы, первоисточники. Специальную литературу необходимо излагать в алфавитном порядке с указанием: автора; названия литературного источника; города; издательства; года издания; страницы, содержащей использованную информацию. В конце работы (после списка использованной литературы) должен быть указан перечень привлеченных статистических материалов (инструкции, формы статистических отчетов и их данные).

Оформление контрольной работы должно соответствовать Правилам оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки, утвержденных и введенных в действие приказом ректора ДГТУ № 242 от 16.12.2020 г.

Номер варианта контрольной работы зависит от последней цифры зачетной книжки обучающегося и определяется на основе данных приведенной ниже таблицы.

Таблица 1 – Выбор темы контрольной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Последняя цифра зачетной книжки* | *Номер варианта*  *контрольной работы* | *Перечень вопросов для контрольной работы* | *Практическое задание для контрольной работы* |
| 0 | 1 | 10 |  |
| 1 | 2 | 9 |  |
| 2 | 3 | 8 | Для всех |
| 3 | 4 | 7 | вариантов |
| 4 | 5 | 6 | 1-4 |
| 5 | 6 | 5 |  |
| 6 | 7 | 4 |  |
| 7 | 8 | 3 |  |
| 8 | 9 | 2 |  |
| 9 | 10 | 1 |  |

**Перечень вопросов для контрольной работы**

1. Проблема отождествления понятий "производительность" и "эффективность" в системе государственного управления.
2. Анализ законодательной базы, регулирующей оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти
3. Ценностно-рациональные и целерациональные критерии оценки деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: преимущества и недостатки.
4. Административная реформа РФ и ее влияние на эффективность деятельности государственных и муниципальных органов.
5. Индекс развития человеческого потенциала: сравнительный анализ стран (на выбор 4 страны и Россия).
6. Муниципальное управление: ориентация на результат.
7. Пути повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих
8. Региональные целевые программы как инструмент повышения эффективности работы государственных органов власти (на примере Ростовской области).
9. Эффективность кадровой политики на этапах отбора и продвижения муниципальных служащих.
10. Вопросы создания условий для развития и совершенствования государственного и муниципального управления.

**Практическое задание для контрольной работы**

1 Изучить Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", Постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2018 г. № 472 об утверждении методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по повышению уровня социально-экономического развития.

2 На основании нормативно - правовых документов выбрать наиболее значимые для Вас критерии оценки и провести сравнительный анализ деятельности глав субъектов РФ (на выбор три субъекта РФ). Выделить сильные и слабые стороны управления.

3 Определить направления совершенствования деятельности глав субъектов РФ.

4 Ответить на вопрос, если бы я был(а) выбран(а) на пост мэра г.Ростов - на - Дону, то основными направлениями повышения эффективности деятельности администрации были бы?

По контрольной работе проводится устный опрос (зачет контрольной работы), после которого обучающийся приступает к сдаче промежуточной аттестации в форме зачета.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» по контрольной работе выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя, обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

- методические рекомендации при подготовки контрольной работы выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» по контрольной работе ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании темы, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащиеся в контрольной работе, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- методические рекомендации при подготовки контрольной работы не выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

**4 ТИПОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в устной форме в виде зачета.

**Перечень вопросов для проведения зачета**

1. Теоретические концепции оценки деятельности органов государственного управления.
2. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.
3. Международные системы оценки эффективности государственного управления.
4. Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.
5. Российские системы независимой оценки эффективности государственного управления.
6. Методологии определения эффективности государственного управления.
7. Особенности мониторинга эффективности работы региональных органов исполнительной власти.
8. Рейтинги в системе оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти.
9. Перечень показателей оценки эффективности органов власти.
10. Нормативно-законодательные основы формирования и ведения базы данных статистических показателей, используемых в России для оценки эффективности деятельности органов государственной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
11. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти.
12. Виды эффективности деятельности органов исполнительной власти, государственных и муниципальных служащих.
13. Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности государственных и муниципальных органов.
14. Методика разработки целей, задач и показателей оценки эффективности деятельности органов власти РФ.
15. Методика разработки докладов о результатах и эффективности деятельности исполнительной власти и государственных и муниципальных служащих.
16. Квалификационные требования к должностям гражданской (или муниципальной) службы.
17. Содержание оценки соответствия эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
18. Индивидуальные показатели эффективности и результативности.
19. Связь показателей с содержанием должностного регламента и служебного контракта.
20. Значение общественной оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
21. Нормативное правовое обеспечение проведения общественной оценки.
22. Значение комплексной оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего как одного из инструментов объективной оцени и профессионального продвижения в организации.
23. Учет результатов комплексной оценки при принятии всех кадровых решений в государственном органе власти (или местного самоуправления).
24. Правовая основа для внедрения системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих: Федеральный закон № 79-ФЗ.
25. Необходимая информация при оценке эффективности. Источники информации.
26. Способы сбора и классификации информации.
27. Основные принципы межведомственного информационного взаимодействия на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
28. Информационное обеспечение органов государственной власти субъектов РФ показателями для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ, с учетом расширения перечня показателей.
29. Основные критерии оценки социально - экономического развития региона.
30. Основные критерии оценки социально - экономического развития муниципального образования.
31. Комплексная оценка социально - экономического развития территории
32. Принципы организации и методика управленческого аудита деятельности органов исполнительной власти.
33. Правила проведения организационно-кадрового аудита деятельности государственных и муниципальных служащих.
34. Оценочные методики, применяемые при аудите. Обработка информации, собранной в процессе аудита.
35. Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности.
36. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.
37. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации
38. Развитие эффективного взаимодействия местного самоуправления с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом.
39. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита.
40. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Алексеев И.А., Адамоков Б.Б. Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебник . - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020
2. Борщевский Г.А. Государственная служба: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019
3. Ведяева, Е.С., Гребенникова, А.А. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие . - Саратов: Вузовское образование, 2019
4. Гребенникова, А.А., Салтыкова, О.П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: Учебное наглядное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019
5. Захаров Н.Г., Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019
6. Нагорных Р.В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования: Монография . - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020
7. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019
8. Понкин И.В. Теория государственного управления: Учебник. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2021
9. Уваров А.А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в РФ: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020
10. Черкасов А.И. Местное самоуправление в США: организация и тенденции развития: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019